

Ügyféltájékoztató

rendészeti feladatokat ellátó személy részére a szolgálati igazolvány és a szolgálati jelvény kiadásához szükséges engedélykérelem benyújtásához

Tájékoztatóban szereplő inNOVA és ANYK űrlap

Témacsoport: Rendészeti feladatokat ellátó személyek ügyintézése

Azonosító	Űrlap megnevezése
RI-0700	Engedélykérelem a rendészeti feladatokat ellátó személy szolgálati igazolvány és szolgálati jelvény kiadásához

A tájékoztató hatályos 2019.02.11-től.

Az eljáráshoz kapcsolódó jogszabályok:

1. Az általános közigazgatási rendtartásáról szóló 2016. évi CL. törvény http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=199170.331240
2. Az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény (továbbiakban: Rfesz. tv.)
http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=152650.337597
3. A Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet
http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=112629.326988
4. A Rendőrség szervei illetékességi területének megállapításáról szóló 67/2007. (XII. 28.) IRM rendelet http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=110516.316679
5. A rendészeti feladatokat ellátó személyek szolgálati igazolványának és a szolgálati jelvényének kiadásához kapcsolódó igazgatási szolgáltatási díjról szóló 69/2012. (XII. 14.) BM rendelet http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=157409.233487

Kérelem benyújtása:

A rendészeti feladatokat ellátó személy részére az igazolvány és jelvény kiállítására irányuló kérelmet kizárólag a tevékenységet ellátó személy munkáltatójának nyilatkozattételre jogosult képviselője nyújthatja be a cég/szervezet székhelye szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányság részére.

A kérelemhez csatolandó melléklet

Az Rfesz.tv. 8. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározottak igazolása.

- a) a munkáltató nyilatkozik arról, hogy az érintett az 5. § (1)-(3) bekezdésében meghatározott alkalmazási feltételeket igazolta, vagy

b) munkáltató hiányában a kérelmező igazolja, hogy az 5. § (1)-(3) bekezdésében meghatározott alkalmazási feltételek fennállnak.

Az eljárás igazgatási szolgáltatási díjköteles.

Igazgatási szolgáltatási díj:

Rendőrség részére fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértéke 6100,- Ft (hatezer-egyszáz forint)

A kérelemben megjelölt igazolvány és jelvény kiállítására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányság előirányzat-felhasználási keretszámlájára kell befizetni az igazgatási szolgáltatási díjat.

Számlaszámok: a 69/2012. (XII. 14.) BM rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

Az igazgatási szolgáltatási díj, az ügyszámra való hivatkozás mellett átutalással vagy az Elektronikus Fizetési és Elszámolási Rendszer (EFER) felhasználásával történő internetes bankkártyás fizetéssel (VPOS) teljesíthető.

Átutalás esetében, a közlemény rovatban fel kell tüntetni az automatikus iktatást követően visszakapott iktatószámot, amely az alábbi pozíciókból álló ügyszám:

X X X X X - X X X / X X X / X X X X. pr. (pl.: 29000-140/111/2019. pr.)

Kérelem feldolgozása:

A beérkezett kérelmet és annak mellékletét a hatóság megvizsgálja. Ha a kérelem feldolgozása során megállapításra kerül, hogy a kérelmet a munkáltató (szervezet, cég) nyilatkozattételre jogosult képviselője megfelelő adattartalommal és melléklettel nyújtotta be, a hatóság intézkedik az igazolvány és jelvény kiállítására. Az igazolvány elkészítése érdekében a hatóság végzésben értesíti az ügyfelet a döntés meghozataláról, egyben tájékoztatást ad, hogy a kérelemben foglalt személynek, a fényképfelvétel elkészítése végett a hatóság előtt meg kell jelennie.

Az igazolvány és jelvény hatósághoz történő megérkezését követően a hatóság értesítést küld az ügyfélnek az átvételre vonatkozóan.

Az igazolványt és jelvényt személyesen vagy postai úton a munkáltató nyilatkozattételre jogosult képviselője vagy az általa meghatalmazott személy veheti át.