

Ügyféltájékoztató

rendészeti feladatokat ellátó személy részére a szolgálati igazolvány és a szolgálati jelvény kiadásához szükséges engedélykérelem benyújtásához

Tájékoztatóban szereplő inNOVA

Témacsoport: Rendészeti feladatokat ellátó személyek ügyintézése

Azonosító	Űrlap megnevezése
RI-0700	Engedélykérelem a rendészeti feladatokat ellátó személy szolgálati igazolvány és szolgálati jelvény kiadásához

A tájékoztató hatályos 2021.07.23-tól.

Az eljáráshoz kapcsolódó jogszabályok:

1. Az általános közigazgatási rendtartásáról szóló 2016. évi CL. törvény http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=199170
2. Az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény (továbbiakban: Rfesz. tv.) http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=152650
3. A Rendőrség szerveiről és a Rendőrség szerveinek feladat- és hatásköréről szóló 329/2007. (XII. 13.) Korm. rendelet http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=112629
4. A Rendőrség szervei illetékességi területének megállapításáról szóló 67/2007. (XII. 28.) IRM rendelet http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=110516
5. A rendészeti feladatokat ellátó személyek szolgálati igazolványának és a szolgálati jelvényének kiadásához kapcsolódó igazgatási szolgáltatási díjról szóló 69/2012. (XII. 14.) BM rendelet http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=157409

Kérelem benyújtása:

A rendészeti feladatokat ellátó személy részére az igazolvány és jelvény kiállítására irányuló kérelmet kizárólag a tevékenységet ellátó személy munkáltatójának nyilatkozattételre jogosult képviselője nyújthatja be a cég/szervezet székhelye szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányság részére.

A kérelemhez csatolandó melléklet

Az Rfesz.tv. 6 § (1) bekezdés, valamint a 8. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározottak igazolása.

- a) a munkáltató nyilatkozik arról, hogy az érintett az 5. § (1)-(3) bekezdésében meghatározott alkalmazási feltételeket igazolta, vagy

- b) munkáltató hiányában a kérelmező igazolja, hogy az 5. § (1)-(3) bekezdésében meghatározott alkalmazási feltételek fennállnak.
- c) a cselekvőképesség meglétét igazoló, 1 évnél nem régebbi dokumentum.

Az eljárás igazgatási szolgáltatási díjköteles.

Igazgatási szolgáltatási díj:

Rendőrség részére fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértéke 6100,- Ft (hatezer-egyszáz forint)

A kérelemben megjelölt igazolvány és jelvény kiállítására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányság előirányzat-felhasználási keretszámlájára kell befizetni az igazgatási szolgáltatási díjat.

Számlaszámok: A számlaszámokat a következő linkre kattintva elérhető tájékoztatóban szereplő 1. táblázat tartalmazza: [az űrlapbenyújtáshoz kapcsolódó fizetési kötelezettségek teljesítéséhez](#)

Az igazgatási szolgáltatási díj, az ügyszámra való hivatkozás mellett átutalással vagy az Elektronikus Fizetési és Elszámolási Rendszer (EFER) felhasználásával történő internetes bankkártyás fizetéssel (VPOS) teljesíthető.

Átutalás esetében, a közlemény rovatban fel kell tüntetni az automatikus iktatást követően visszakapott iktatószámot, amely az alábbi pozíciókból álló ügyszám:

X X X X X - X X X / X X X / X X X X. pr. (pl.: 29000-140/111/2019. rfesz.)

Kérelem feldolgozása:

A beérkezett kérelmet és annak mellékletét a hatóság megvizsgálja. Ha a kérelem feldolgozása során megállapításra kerül, hogy a kérelmet a munkáltató (szervezet, cég) nyilatkozattételre jogosult képviselője megfelelő adattartalommal és melléklettel nyújtotta be, a hatóság intézkedik az igazolvány és jelvény kiállítására. Az igazolvány elkészítése érdekében a hatóság végzésben értesíti az ügyfelet a döntés meghozataláról, egyben tájékoztatást ad, hogy a kérelemben foglalt személynek, a fényképfelvétel elkészítése végett a hatóság előtt meg kell jelennie.

Az igazolvány és jelvény hatósághoz történő megérkezését követően a hatóság értesítést küld az ügyfélnek az átvételre vonatkozóan.

Az igazolványt és jelvényt személyesen vagy postai úton a munkáltató nyilatkozattételre jogosult képviselője vagy az általa meghatalmazott személy veheti át.